

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arlette Clarissa Azurdia Camey</u>	CUI:	<u>2991300530101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-326-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>274-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92127401</u>
Número de Factura:	<u>2055949172</u>	Serie:	<u>1E909764</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 88,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

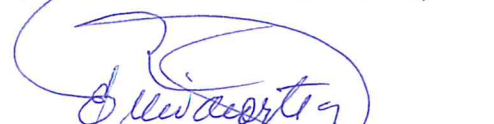
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
2. Apoye en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
3. Apoye en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compra a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
4. Brinde apoyo a la Sección de Compras y las distintas Unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros, contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de baja cuantía, compra directa y contrato abierto.

Arlette Clarissa Azurdia Camey  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Elbia Lissette Bonilla Berganza de Ortega  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Elbia Lissette Bonilla Berganza de Ortega  
Jefe de la Sección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación